DELIBERA N° 11/2014

Il Consiglio d'Istituto nella seduta del 29/04/2014 alla quale erano presenti :

sig .BROTTO Alessandro – Presidente
 dott. de FORNASARI Guido – Dirigente scolastico
 prof. GONANO Luciano – Segretario

Componente docenti:
 prof. BRESSAN Michele (presente)
 prof.ssa CERA Gianna (assente giustificata)
 prof.ssa DI GIANANTONIO Anna (presente)
 prof.ssa LAPINI Laura (presente)
 prof.ssa SELVA Patrizia (presente)
 prof.ssa SPAZZINI Liliana (presente)

Componente genitori:
 sig. ra SBOGAR Michela (presente)

Componente personale A.T.A:
 sig. BRANDOLIN Loris (assente giustif.)
 sig. POZZETTO Domenico (presente)

Componente Allievi:
 sig. na GUERRA Gloria (presente)
 sig. ZORZUT Simone (assente ingiustif.)
 sig. KAMINSKI Kacper (presente)
 sig. VISINTIN Luigi (presente)

ha assunto la seguente deliberazione:

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERA CRITERI SCARTO ATTI D'ARCHIVIO

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Viste le proprie delibere n. 10/2004 dd. 10/05/2004, n.28/2004 del 08/10/2004, 23/2008 del 01/10/2008, n. 20/2010 del 08/07/2010 e n. 12/2013 del 24/05/2013;

Viste le novità introdotte dal Dlvo n. 42 del 22/01/2004 artt. 21 c.1 lett.d) e art. 30 – “Codice dei beni culturali P.A.”;

Viste le osservazioni promosse dalla deliberazione dalla Sovrintendenza Archivistica per il Friuli Venezia Giulia con nota prot. n. 0000977 del 01/07/2013 relativamente ad alcune modifiche ed integrazioni da apportare al massimario di scarto;

Visto il massimario elaborato dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali inviato dall'Ufficio Scolastico Regionale, prot. n. AOODRFR 6713 del 17/07/2012, contenenti indicazioni riguardo ai documenti da conservare illimitatamente o che possono essere proposti per lo scarto dopo un periodo di tempo stabilito;

Attesa la necessità di provvedere in merito;

Sentito nel merito il parere della Giunta esecutiva;

DELIBERA (delibera n. 11)

Le seguenti variazioni ed integrazioni al massimario di scarto approvato con le delibere citate in premessa:

a) Circolari ed ordinanze interne esplicative e direttive - conservazione illimitata.

La presente delibera integra e sostituisce le precedenti n. 10/2004 del 10/05/2004, n. 28/2004 del 08/10/2004, n.23/2008 del 01/10/2008, n. 20/2010 del 08/07/2010 e n. 12/2013 del 24/05/2013.

Ord.	Tipo di Documento	Archivio Storico	Archivio di Deposito			Archivio Corrente
		Illimitata	Almeno 10 anni	Almeno 6 anni	Almeno 1 anno	
1	Registro protocollo della corrispondenza	x				x
2	Registri ed atti protocollo riservato	x				x
3	Registri degli alunni iscritti	x				x
4	Registri giornale di classe	x				x
5	Registro dei Certificati	x				x
6	Registri personali dei docenti (a campionatura nella misura di un anno ogni quinquennio) vedi anche punto 43	x				x

7	Statistiche non altrimenti riprodotte	x				x
8	Registro di carico e scarico dei diplomi	x				x
9	Registro di consegna dei diplomi	x				x
Ord.	Tipo di Documento	Archivio Storico	Archivio di Deposito			Archivio Corrente
		Illimitata	Almeno 10 anni	Almeno 6 anni	Almeno 1 anno	
10	Registri degli esami	x				x
11	Verbali delle prove d'esame	x				x
12	Relazioni finali dei docenti	x				x
13	Verbali degli Organi Collegiali	x				x
14	Verbali delle elezioni degli OO.CC.	x				x
15	Verbali del Collegio dei professori	x				x
16	Verbali della Giunta Esecutiva	x				x
17	Verbali del Consiglio di Istituto	x				x
18	Registro Verbali dei Revisori dei Conti	x				x
19	Scambio di consegne	x				x
20	Registri inventari	x				x
21	Registro dei decreti emanati dal capo d'Istituto	x				x
22	Fascicoli personali dei docenti e del personale ATA	x				x
23	Registro dello stato del personale docente e ATA	x				x
24	Registro delle assenze del personale	x				x
25	Registro delle tessere di riconoscimento	x				x
26	Stipendi ed altri emolumenti al personale	x				x
27	Bilancio preventivo	x				x
28	Conto consuntivo	x				x
29	Registro dei contratti	x				x
30	Registri partitari	x				x
31	Registri giornali di cassa	x				x
32	Registri dei mandati e delle reversali	x				x
33	Regolamento della biblioteca e suo aggiornamento	x				x
34	Elaborati degli alunni anche relativi ai vari tipi d'esame (a campionatura un anno scolastico ogni 10) – vedi anche punto 50	x				x
35	Viaggi in Italia e all'estero (documentazione per programmazione e attuazione) (a campionatura un anno scolastico ogni 10) – vedi anche punto 49	x				x
36	Registro del magazzino		x			x
37	Libretto della macchina di servizio		x			x
38	Libretto della corrispondenza recapitata a mano		x			x
39	Registro della posta in partenza e delle raccomandate		x			x
40	Registro del C/C postale		x			x
41	Registro delle tasse scolastiche (a campionatura un anno scolastico ogni 10)		x			x
42	Statistiche varie		x			x
43	Registri giornale del professore - vedi anche punto 6		x			x
44	Registro delle assenze degli alunni			x		x
45	Registro delle circolari interne	x				x
46	Pagelle scolastiche e Schede religione cattolica			x		x
47	Fascicoli personali degli alunni			x		x
48	Viaggi in Italia e all'estero (documentazione per programmazione e attuazione) vedi anche punto 36			x		x

49	Elaborati degli alunni anche relativi ai vari tipi d'esame – vedi anche punto 35				X	X
50	Atti delle elezioni degli OO.CC. (schede, present.candidati,liste,ecc)				X	X
51	Tabelloni dei voti				X	X
Ord.	Tipo di Documento	Archivio Storico	Archivio di Deposito			Archivio Corrente
		Illimitata	Almeno 10 anni	Almeno 6 anni	Almeno 1 anno	
52	Richieste ed autorizzazioni assemblee di classe				X	X
53	Domande di supplenza personale docente e ATA				X	X
54	Graduatoria d'Istituto del personale docente e ATA		X			X
55	Graduatoria soprannumerari personale docente e ATA		X			X

La presente delibera è stata assunta all'UNANIMITA' (13 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti su 13 presenti) dei voti espressi per scrutinio PALESE ed ha validità fino alla sua revoca e/o modifica.

Avverso la presente deliberazione ai sensi dell'art. 14, comma 7 del Regolamento n. 275/99 è ammesso reclamo allo stesso Consiglio entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Il Segretario
(prof. Luciano Gonano)

Il Presidente
(sig. Alessandro Brotto)

La presente delibera è copia conforme all'originale.

Gorizia, il 08.05.2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott. Guido de FORNASARI)

La presente delibera è stata affissa all'albo dell'Istituzione scolastica in data 08/05/2014.

Gorizia, il 08.05.2014

Il Direttore dei Servizi Gen. e Amm.vi
(rag. Savina Kovic)